

## Výberové konanie

**Pozícia:** riaditeľ / riaditeľka Centra manažmentu regionálneho rozvoja okresu Sabinov, n.o.

**Počet obsadzovaných miest:** 1

**Miesto výkonu práce:** Ul. 17. novembra 5/A, 083 01 Sabinov

### **Stručná charakteristika najnáročnejších činností:**

Podieľa sa na plnení úloh vyplývajúcich z Akčného plánu rozvoja okresu Sabinov – vytvorenie 1115 nových pracovných miest v okrese;

Zabezpečuje poradenstvo, informácie a konzultácie k spracovávaniu žiadostí o regionálny príspevok;

Zabezpečuje informovanosť a publicitu k aktivitám Centra a propaguje výstupy z Akčného plánu;

Koordinuje, metodicky usmerňuje a riadi, spolupracuje a vytvára siete vo vnútri okresu medzi subjektami;

Zabezpečuje monitorovanie a hodnotenie výstupov a výsledkov pre Radu pre rozvoj okresu;

**Predpokladaný dátum nástupu do PP:** 1.5.2017

**Platové náležitosti :** 1 000 eur brutto

**Pracovný pomer:** doba neurčitá so skúšobnou dobou 3 mesiace

**Pracovný úväzok:** plný, 40 hod. týždenne

**Požadované vzdelanie:** vysokoškolské, II. Stupeň

**Jazykové znalosti:** nevyžadujeme, znalosť cudzieho jazyka vítaná

**Počítačové zručnosti:** Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) – pokročilý

Internet – pokročilý

**Ostatné zručnosti:** nevyžaduje sa, vítaná zručnosť - vodičský preukaz skupina B

**Prax:** min. 3 roky

### **Požadované odborné znalosti:**

Výhodou je preukázaná pracovná skúsenosť a znalosť problematiky európskych štrukturálnych a investičných fondov, problematiky financovania projektov podporených EÚ, medzinárodných grantov a štátnych dotácií. Orientácia v legislatíve, v Systéme riadenia európskych ŠF a KF v PO 2014 – 2020, a pod. Znalosť všeobecne záväzných právnych predpisov, zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **Doplňujúce požiadavky zamestnanca (osobnostné vlastnosti a zručnosti):**

Vyrovnaný postoj k vysokému pracovnému zaťaženiu, zodpovedný a tvorivý prístup k práci, spoľahlivosť, flexibilita, praktickosť, logickosť, realizmus, schopnosť spolupráce a komunikácie s ľuďmi, diplomatické a reprezentačné vystupovanie, charakternosť, dodržiavanie morálnych noriem a záväzkov voči druhým, analytické, koncepčné a strategické myslenie, schopnosť a vôľa učiť sa a ďalej sa vzdelávať.

**Informácie pre uchádzača (zoznam požadovaných dokladov):**

*Výberové konanie bude prebiehať v dvoch kolách. Výberová komisia si vyhradzuje právo pozvať do 2.kola na osobný pohovor len vybratých uchádzačov.*

- I. kolo – zaslať na e-adresu [prednosta.sb@minv.sk](mailto:prednosta.sb@minv.sk) profesijný štruktúrovaný životopis.
- II. kolo – osobný pohovor len u vybratých uchádzačov, výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace, kópia dokladu o najvyššom dokončenom vysokoškolskom vzdelaní; písomný súhlas, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania môže CMRR spracovávať podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov; čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu.

**Dátum podania žiadostí do I. kola spolu so životopisom:** do 20.4.2017

**Označenie v Predmete e-správy:** Výberové konanie CMRR